
[BK21 대학원혁신] 지역과 글로벌 문제해결을 위한
2024 Innovation Course
PNU 융합창신 프로젝트 운영 계획

2024. 03.

부 산 대 학 교
대학원혁신실

I 사업의 목표 및 기대효과

- PNU-융합창신 프로젝트 참여를 통해 다양한 전공과의 융합연구 활성화 및 타 전공 간의 연계 지원 확대
- 실제적·실천적 학문연구를 통한 지역과 글로벌 사회 혁신 촉진 및 지식 확산

II 사업 개요

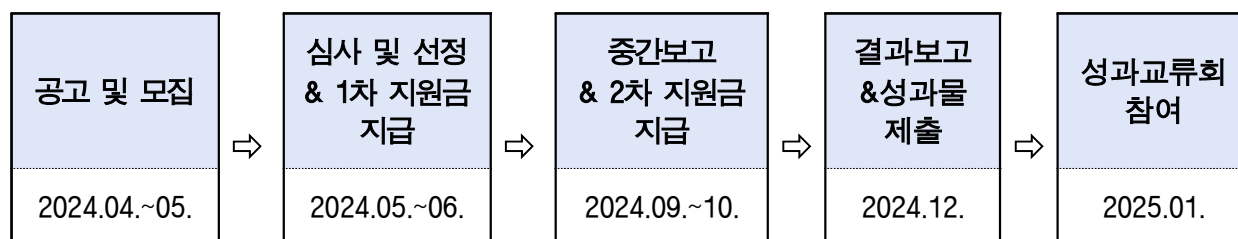
□ 2024 Innovation Course: PNU 융합창신 프로젝트 운영

- (운영 기간) 2024.05.~2025.01.
- (참여 대상) 본교 일반대학원 재학생 및 수료 후 연구등록생*
 - ※ 수료 후 연구등록생: 입학한 지 2년(4학기)이 지나지 않은 석사과정생/ 4년(8학기)이 지나지 않은 박사과정/ 6년(12학기)이 지나지 않은 석·박사통합과정생
- (주요 내용) 사회문제 해결을 위한 창의적·융합적 프로젝트를 수행하기 위하여 학제 간 구성된 팀을 선발하여 연구활동비 지원

구분	세부 내용		
연구목적	■ 국제사회의 지속가능발전목표인 SDGs(Sustainable Development Goals)의 17대 목표를 바탕으로 관련 세부 주제를 정하여 프로젝트 운영【참고1】		
참여 프로 젝트	구분	PNU 융합 프로젝트	PNU 창신 프로젝트
	목적	학제 간 융합연구 수행	학제 간 융합연구를 통한 창의적 결과물 산출
	최종 성과물	프로젝트 연구 결과보고서	1) 프로젝트 연구 결과보고서 2) 연구성과물 및 관련 자료(영상 등) 제출
	지원금 (신청)	최대 5,000,000원	최대 10,000,000원
지원팀 구성 (필수사항)	■ 학제 간 팀으로, 반드시 2개 학과(또는 학과별 세부 전공) 이상 참여 ■ 최소 3인 이상 ~ 7인 이하의 연구진으로 팀 구성 ※ 「학술연구분야분류표」(한국연구재단)의 중분류 기준으로 팀 구성을 원칙으로 함. ■ 융합연구 및 프로젝트를 지도할 수 있는 교수 참여 필수(1~2인)		
지원규모	■ 융합 및 창신 프로젝트팀, 총 22팀 내외 선정		
지원방식	■ 신청 계획서에 따른 연구활동비 실비 지원 ※세부내용은 선정팀 별도 공지		

□ 세부 추진 내용

○ (운영 일정) 2024.06. ~ 2025.02.



○ (상세 운영 일정)

구 분	일 정	내 용
사업공고 및 접수	공고일 ~ 2024.04.24.(목)	2024 PNU 융합창신 프로젝트 팀 모집 공고 및 접수 (공고) 일반대학원 홈페이지 및 교내 공문 (접수) PLATO 자율강좌 「2024 Innovation Course 신청」 활용 *링크: https://plato.pusan.ac.kr/course/view.php?id=156905
지원팀 선정 심사	접수마감일 ~ 2024.05.03.(금)	(1차) 프로젝트 지원팀 자격 및 서류 적격 여부 검토 (2차) 프로젝트 지원팀 운영 계획서 정성평가-심사위원
지원팀 선정 공고(예정)	2024.05.09.(목)	2024 PNU 융합창신 프로젝트 팀 선정공고 및 참여 안내
선정팀 오리엔테이션 & 1차 지원금 지급	2024.05.~06.	(오리엔테이션) 추가 제출 서류 및 프로그램 운영 목적, 월별 정산 및 활동보고서 작성 방법 등 안내 - MLST-II 검사 참여 안내 예정 1차 지원금(60%) 지급
중간성과 교류회 & 2차 지원금 지급	2024.09.~10.	(중간 성과점검) 중간보고서 제출 및 성과발표 2차 지원금(40%) 지급
최종보고서 제출	2024.12.	(최종성과) 연구보고서 및 창의적 결과물 제출(시연, 영상 등) ※ 단, 결과물은 프로젝트 팀에서 자체 보관(추후 증빙 요청 가능) (정산보고서) 지원금 사용 전체 내역 및 증빙 자료 제출
대학원생 연구성과교류회 참여(필수)	2025.01.	(성과교류) 팀별 최종성과물 공유-포스터, 발표, 시연 등 - 프로젝트 팀 참여 연구진 전원 참여 필수

※ 상세 일정은 프로그램 운영 상황에 따라 일부 조정될 수 있으며, 추후 선정팀에게 별도 안내함

III 프로젝트 팀 선정 및 성과 관리

□ 선정 방법 및 기준

- (심사위원 위촉) 계열별 심사위원을 위촉하여 연구계획서 평가
- (심사자료) 신청서 및 연구계획서
- (선정 기준) 정성평가 100%
 - 평가 결과 총점 평균 60점 이하는 선발하지 않음
 - 동점 팀 발생 시, 재학생 우선 선발함

구 분	평가항목	평가내용
연구계획의 적절성 (80)	연구문제 설정의 적절성(10)	· 지역과 글로벌 사회의 중요문제를 파악하고 이를 해결 하기 위한 연구 주제를 설정하였는가?
	연구문제의 참신성(10)	· 연구 주제가 독창적이고 참신한가?
	연구방법의 적절성(20)	· 프로젝트를 수행하기 위한 연구 방법은 적절한가?
	연구진 구성의 적절성(20)	· 프로젝트 수행을 위한 연구진을 적절히 구성하였는가?
	연구 예산계획의 적절성(20)	· 프로젝트 수행을 위한 예산계획은 적절한가?
지역 및 글로벌사회 기여 (20)	사회문제해결의 기여정도(10)	· 연구 결과를 통해서 지역과 글로벌 사회의 문제를 해결 하는 데 얼마나 기여 가능한가?
	실생활 적용가능성(10)	· 연구 결과가 실생활에 얼마나 적용 가능한가?

□ 프로젝트 팀 성과관리

- 연구 수행 주기별 중간·결과보고서 제출 및 연구 성과 공유

구분	연구비 정산보고	중간성과 보고	최종성과 보고	연구프로젝트 성과 공유
일 정	월별	2024.10.	~ 2025.01.	2025.01.
성 과 물	월별정산보고서	중간보고서, 참여자 간담회	결과보고서, 정산보고서	교류회 참여-우수성과발표 「PNU연구프로젝트」 발간

- 프로젝트 참여대학원생 전원 「MLST-II 학습전략」 검사 참여 필수
- 대학원생 연구 성과 학술교류회 참여 및 발표
- 연구 성과 결과보고서는 융합 학술 연구 논문집으로 발간·배포

IV 신청 방법 및 제출서류 안내

- (신청기간) 2024.03.28.(목) ~ 04.24.(수) 까지
- (신청방법) PLATO 자율강좌 - 게시판 - 신청 관련 서류를 작성하여 제출
 - (자율강좌명) 「2024 Innovation Course 신청」 → 팀 대표(연구책임자)가 신청 게시판에 ‘비밀글’로 설정하여 게시물 업로드
 - (링크주소) <https://plato.pusan.ac.kr/course/view.php?id=156905>

NO	서식 구분 ※관련서식 별첨	제출 서식		제출 일정
①	PNU-융합창신 프로젝트 신청서	서식1	hwp	프로젝트 신청 시 제출
②	PNU-융합창신 프로젝트 계획서	서식2	hwp	
③	재학증명서 또는 수료후연구생등록확인서(학과사무실 요청)	-	PDF	
④	개인정보 제공 및 활용 동의서	서식3	hwp	
①	대학원혁신지원사업 보조금 지급신청서	서식4	hwp	오리엔테이션 시 제출 ※선정팀 서식 안내
②	신분증 사본	-	PDF	
③	카드발급신청서	서식9	pdf	
④	PNU-융합창신 프로젝트 참여자 협약서	서식10	hwp	
①	PNU-융합창신 프로젝트 중간보고서	서식5	hwp	중간보고서 제출기간
②	PNU-융합창신 프로젝트 상반기 예산사용내역서	서식6	excel	
①	PNU-융합창신 최종보고서	서식7	hwp	최종보고서 제출기간
②	PNU-융합창신 프로젝트 최종 정산보고서	서식8	hwp	
③	PNU-융합창신 프로젝트 최종 예산사용내역서	서식6	excel	
④	(결과보고서) 표절방지프로그램 확인 결과	-	pdf	
■	월별 예산사용내역서	서식6-1	excel	매월 5일전 제출 ※선정팀 서식 안내
■	회의록(회의비 사용시 작성) 및 참석자 확인서	서식6-2	excel	
■	지출증빙영수증(실물영수증 또는 매출전표)	서식6-3	excel	
■	지출증빙자료(물품 관련 실물사진)	서식6-4	excel	
■	거래명세서 또는 납품서 등 기타 증빙 자료	-	원본	

※ [서식11] 「PNU-융합창신 프로젝트 운영 변경신청서」 제출

- 지원팀 선발 이후, 연구책임자/구성원 변동 등 필요시 사전고지 후 관련 서류제출 필수

V

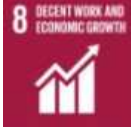
프로젝트 팀 유의 사항

- (중도 포기) 선발 이후 팀 전체가 프로젝트 참여를 포기할 경우, 포기 신청서를 작성하여 담당자에게 제출하고 지원금 전액 반납 처리함
- (구성원 변동) 팀원 신분 변경 및 추가모집 등 사유를 명시하여 담당자에게 사전고지 후 변경신청서 승인 필수 (연구 지도교수 확인서명)
 - 팀원이 지원조건 미달(휴학 등)에 해당하는 경우, 팀원에서 제외
 - 연구책임자를 부득이 변경할 경우, 팀원 전체 서명 필수
 - 프로젝트 운영 중 팀원의 전공 변경으로 신청 시점과 다른 경우
- (연구성과물 관리) 연구 결과를 활용 시, 반드시 팀원 간 협의 필수
 ※ 선정 후 「PNU-융합창신 프로젝트 참여자 협약서」 팀 전원 서명 필수 [서식10]
- (지원방법) 부득이 카드발급이 어려운 신분일 경우, 사업 운영부서의 명의로 발급하여 지원 (예. 카드발급 제한국가 출신 외국인대학원생 등)
- 프로그램 종료 후 운영 주의사항과 관련하여 문제 발생 시, 지원금 전액 환수 조치함 (연구책임자 협약 필수)

별첨 1. 2024 Innovation Course 지원 관련 서식 1부

2. 학술연구분야분류표 1부. 끝.

The 17 sustainable development goals (SDGs)

번호	주제	
GOAL 1	No Poverty	
GOAL 2	Zero Hunger	
GOAL 3	Good Health and Well-being	
GOAL 4	Quality Education	
GOAL 5	Gender Equality	
GOAL 6	Clean Water and Sanitation	
GOAL 7	Affordable and Clean Energy	
GOAL 8	Decent Work and Economic Growth	
GOAL 9	Industry, Innovation and Infrastructure	
GOAL 10	Reduced Inequality	
GOAL 11	Sustainable Cities and Communities	
GOAL 12	Responsible Consumption and Production	

번호	주제	
GOAL 13	Climate Action	
GOAL 14	Life Below Water	
GOAL 15	Life on Land	
GOAL 16	Peace and Justice Strong Institutions	
GOAL 17	Partnerships to achieve the Goal	

(참조) <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>
https://sdgs.un.org/#goal_section